

Số: 4.99/TB-CTHADS

Sóc Trăng, ngày...07...tháng 5 năm 2020

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tại Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 (ngày 28/4/2020)**

Ngày 28/4/2020, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tổ chức Hội nghị sơ kết công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm 2020, đồng chí Nguyễn Văn Uôt, Cục trưởng chủ trì cuộc họp. Tham dự có các đồng chí Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Sau khi quán triệt nội dung Hội nghị, nghe các đồng chí Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố báo cáo, đề xuất và ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, đồng chí Nguyễn Văn Uôt, Cục trưởng kết luận và chỉ đạo một số nội dung cụ thể sau:

Trong 6 tháng đầu năm, các cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh đã chủ động đề ra nhiều giải pháp nhằm phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2020, cho nên kết quả THADS toàn tỉnh, về việc đạt tỷ lệ 52,88% (so với chỉ tiêu được giao, còn thiếu 27,12%) (xếp thứ 29 toàn quốc); về tiền: đạt tỷ lệ 17,31% (so với chỉ tiêu được giao, còn thiếu 20,69%) (xếp thứ 35 toàn quốc).

Thay mặt Lãnh đạo Cục, đồng chí ghi nhận sự nỗ lực, cố gắng của Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố và Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

Nhằm tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, đồng chí Nguyễn Văn Uôt, Cục trưởng yêu cầu các đồng chí Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố và Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục tập trung thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

#### **1. Đối với Trưởng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS**

- Nghiên cứu tham mưu xây dựng Quy trình hoặc hướng dẫn chia tài sản chung, tài sản hộ cho Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố; hỗ trợ Chi cục THADS huyện Mỹ Tú giải quyết các vụ việc có liên quan đến chia tài sản chung, tài sản hộ.

- Tham mưu có giải pháp đôn đốc các Chấp hành viên thuộc Cục THADS sớm giao tài sản cho người mua trung đấu giá; đẩy nhanh tiến độ giải quyết các

vụ việc có giá trị thi hành lớn, ảnh hưởng nhiều đến việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Phối hợp cùng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tham mưu chuẩn bị tốt nội dung phục vụ cho Đoàn kiểm sát, phúc tra của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh.

- Tham mưu Lãnh đạo Cục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cao điểm rút án; Kế hoạch của Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

## **2. Đối với Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Cục THADS trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; sâu sát trong việc theo dõi đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các Chi cục THADS.

- Kịp thời tổng hợp các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát tham mưu Lãnh đạo Cục có văn bản chấn chỉnh.

- Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng của Tổng cục THADS.

## **3. Đối với Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục THADS việc bố trí, tổ chức lại theo đúng vị trí việc làm, kiểm tra và báo cáo Lãnh đạo Cục THADS việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh (*Kế toán, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thủ kho, Thủ quỹ*); tham mưu sớm kiện toàn chức danh Phó Chi cục trưởng đối với Chi cục THADS đã có đề nghị.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động hướng tới kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Ngành Tư pháp và Đại hội Thi đua yêu nước Ngành lần thứ V.

## **4. Đối với Chánh Văn phòng**

- Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng các Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm Hệ thống văn bản và điều hành.

- Kịp thời tổng hợp tình hình hoạt động tại Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố để phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Cục THADS; tham mưu các giải pháp để chấn chỉnh, tăng cường, đẩy mạnh việc tổ chức thi hành án.

- Chỉ đạo Kế toán Ngân sách Cục THADS chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Đoàn xét duyệt quyết toán của Tổng cục THADS.

- Phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tổ chức tập huấn công tác văn phòng; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (theo Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp tỉnh).



- Phối hợp cùng với Chi cục THADS thành phố Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch di dời về Trụ sở mới.

**5. Đối với Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố**

- Đối với Chi bộ Chi cục THADS chưa tổ chức Đại hội, phối hợp cùng với Cấp ủy Chi bộ chuẩn bị tốt nội dung phục vụ cho Đại hội.

- Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục THADS phụ trách địa bàn hoặc Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS những khó khăn trong quá trình tổ chức thi hành án; phối hợp cùng với Văn phòng Cục THADS giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS, Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến THADS, Phần mềm Hệ thống văn bản điều hành.

- Chỉ đạo các Chấp hành viên thuộc đơn vị đẩy nhanh tiến độ thi hành án, đặc biệt là quyết liệt thực hiện kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản; xây dựng Kế hoạch sớm giao tài sản cho người mua trúng đấu giá.

- Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc phức tạp, giá trị thi hành lớn, ảnh hưởng nhiều đến việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt Kế hoạch cao điểm rút án; Kế hoạch của Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

- Quan tâm chỉ đạo thường xuyên rà soát số liệu kiến nghị, kháng nghị với Viện Kiểm sát cùng cấp trước khi gửi về Cục THADS.

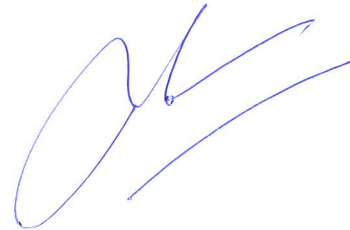
- Riêng đối với Chi cục THADS huyện Mỹ Tú, nếu đã thực hiện sửa chữa, bảo trì xong Trụ sở thì lập hồ sơ thanh toán dứt điểm. Đối với Chi cục THADS huyện Châu Thành chuẩn bị phương án di dời về Trụ sở mới (dự kiến xong trong tháng 5/2020).

Trên đây là kết luận của đồng chí **Nguyễn Văn Uất**, Cục trưởng tại Hội nghị sơ kết công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm 2020. Thừa lệnh Cục trưởng, Văn phòng Cục thông báo để Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để c/đ);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TX, TP (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Quách Vĩnh Phong**